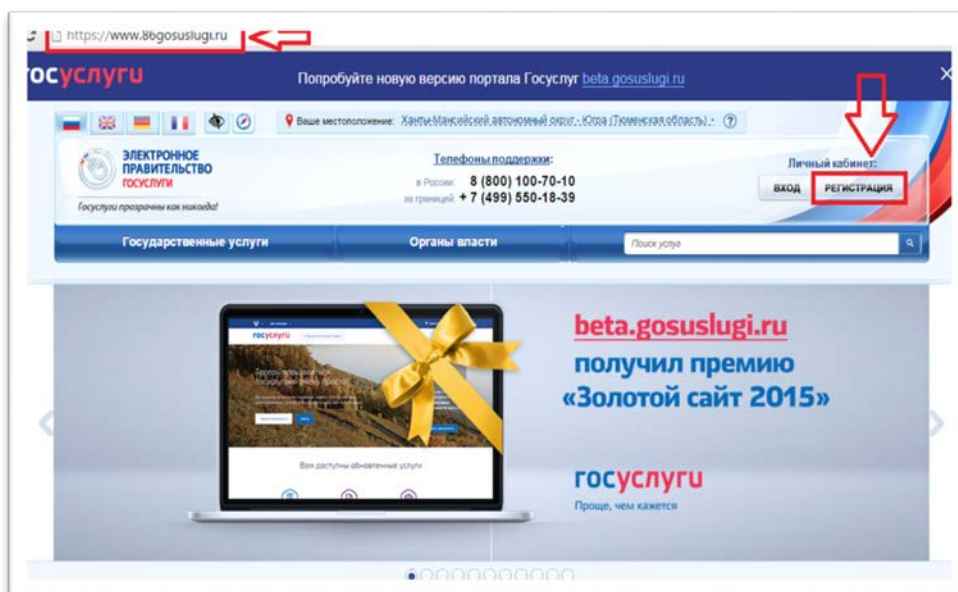
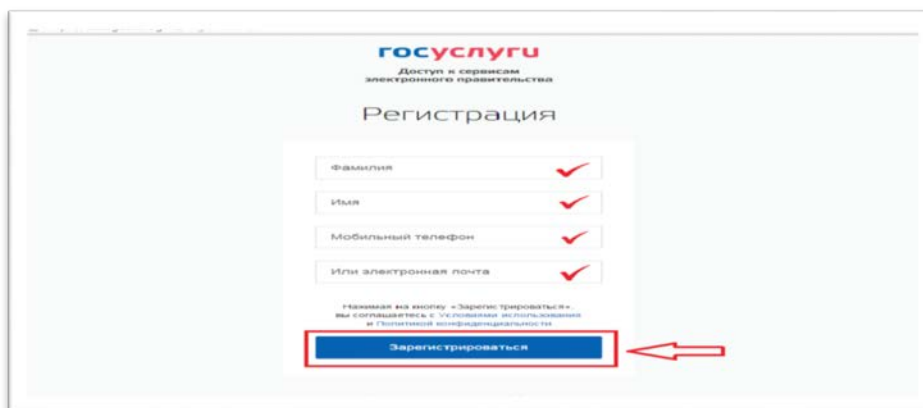


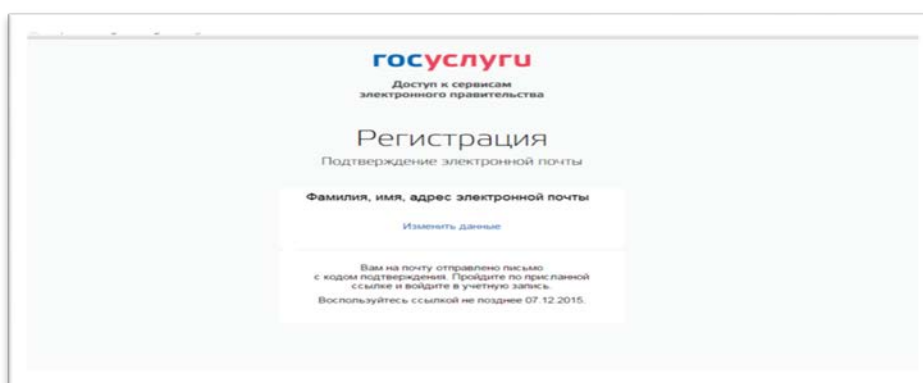
**ШАГ 1. Для начала регистрации необходимо нажать на вкладку «Регистрация» в правом верхнем углу портала Госуслуг ([www.86gosuslugi.ru](http://www.86gosuslugi.ru))**



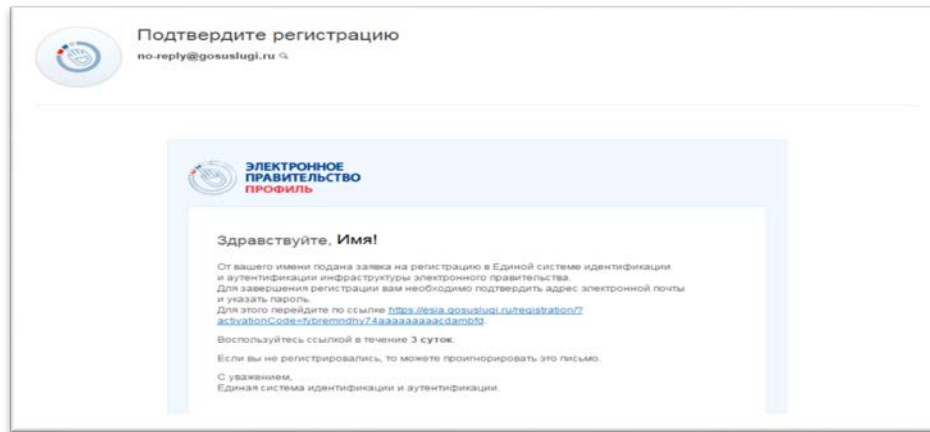
**ШАГ 2. Заполнить анкету. Нажать кнопку «Зарегистрироваться».**



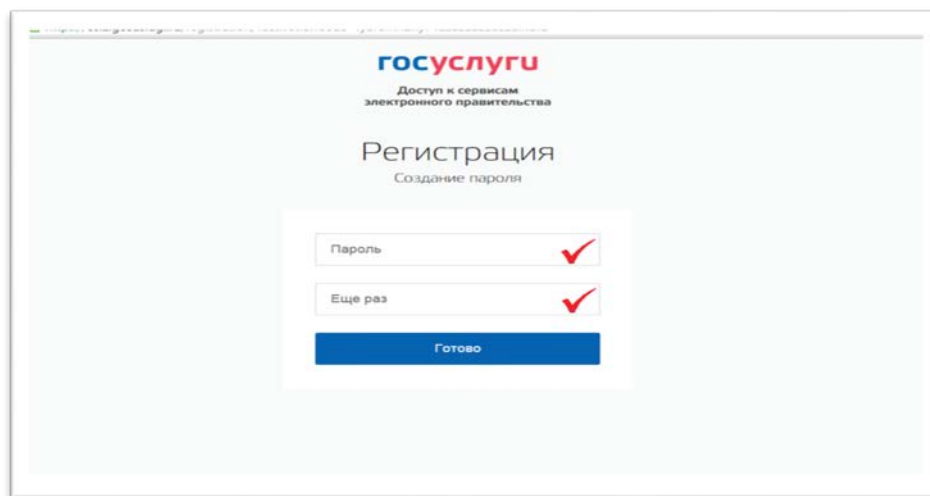
**ШАГ 3. На экране появится окно «Подтверждение электронной почты».**



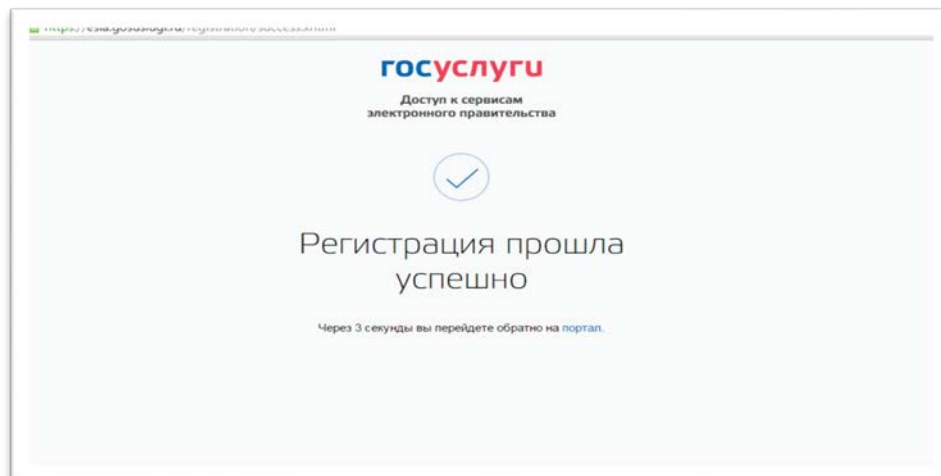
#### ШАГ 4. Для завершения регистрации необходимо пройти по ссылке



#### ШАГ 5. Подтвердить адрес электронной почты и указать пароль



#### ШАГ 6. На экране появится окно с информацией об успешной регистрации



## ШАГ 7. Для входа на портал Госуслуг необходимо ввести номер мобильного телефона или адрес электронной почты и пароль

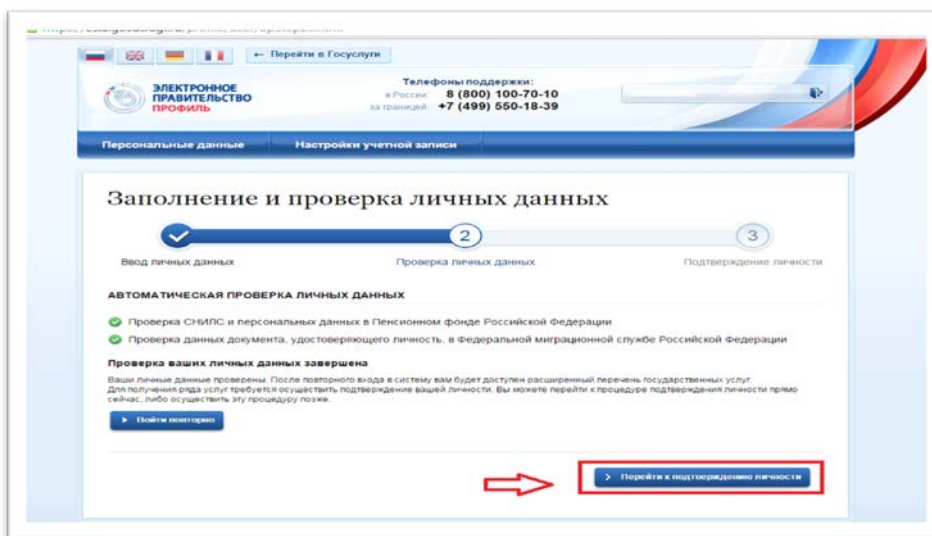
The screenshot shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "госуслуги" is displayed in blue and red, with the text "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The main heading is "Вход" (Login) for the portal. There are two input fields: "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) and "Пароль" (Password), both with red checkmarks indicating they are filled. A blue "Войти" (Login) button is positioned below the fields. There are also links for "Чужой компьютер" (This is not my computer) and "Восстановить пароль" (Reset password). At the bottom, there is a link to register for full access and a footer with "Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств".

## ШАГ 8. Заполнить анкету с личными данными

The screenshot shows the "Заполнение и проверка личных данных" (Completion and verification of personal data) page. It features a progress bar with three steps: "1 Ввод личных данных" (Input personal data), "2 Проверка личных данных" (Verification of personal data), and "3 Подтверждение личности" (Identity verification). The first step is active. Below the progress bar, there are instructions and a list of steps to follow. The "ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ" (Fill in personal data) section includes fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Отчество (если есть)" (Patronymic), "Пол" (Gender), and "Дата рождения" (Date of birth), all with red checkmarks. A note indicates that the patronymic is mandatory if it is in the user's documents.

This screenshot shows the continuation of the "ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ" section. It includes fields for "Место рождения" (Place of birth), "СНИЛС" (SNILS), "Гражданство" (Citizenship), "Документ, удостоверяющий личность" (Identity document), "Серия и номер" (Series and number), "Дата выдачи" (Issue date), "Кем выдан" (Issued by), and "Код подразделения" (Subdivision code). Each field has a red checkmark. At the bottom, there are two "Продолжить" (Continue) buttons: a blue one on the left and a blue one on the right with a red arrow pointing to it.

## ШАГ 9. После автоматической проверки личных данных необходимо перейти к подтверждению личности



**ШАГ 10. Обратиться в МФЦ г.Лангепаса (ул. Парковая, 9, тел. 2-02-13) для подтверждения личных данных, при себе необходимо иметь: паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), мобильный телефон с активным абонентским номером или действующий адрес электронной почты (e-mail).**

