



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

17 марта 2015 года

г. Ханты-Мансийск

№ 15-ПП

Об утверждении порядка участия граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказываю:

1. Утвердить Порядок участия граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

А.Н. Кондрашев

УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Кондрашёв
Приказ от «17» марта 2015 г. № 15-ПП

МП

Порядок участия граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Порядок участия граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане) в заседаниях координационных и совещательных органов Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – заседание, Служба) разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. При проведении заседания в Службе возможность участия на них граждан обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком, а также иными актами, регламентирующими порядок их проведения, за исключением закрытых заседаний или закрытых обсуждений отдельных вопросов.
3. Информация о дате и времени проведения заседания, а также перечень вопросов, планируемых к рассмотрению, размещается на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее чем за 10 дней до начала заседания.
4. Присутствие граждан носит заявительный характер.
5. Не позднее чем за 5 дней до начала заседания граждане заполняют и представляют в Службу заявку в письменной форме, направляемую лично либо на официальный электронный адрес Службы с указанием следующих сведений:
 - фамилия, имя, отчество;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- место работы либо принадлежность к общественному объединению;
- контактный номер телефона;
- заседание, которое хотели бы посетить;
- цель присутствия;
- дата;
- подпись.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседаниях в соответствии с законодательством;
- на граждан, включенных в состав координационного, совещательного органа;
- на граждан, которые приглашены на заседание.

7. Граждане не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредоставление заявки в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, или представление заявки без указания или указания не всех сведений, предусмотренных этим пунктом;
- 2) отсутствие паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов организаций, государственных органов и органов местного самоуправления – отсутствие документа, подтверждающего полномочия;
- 3) отсутствие свободных мест для размещения.

8. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности, также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

На заседании допускается присутствие не более одного представителя от одной организации.

9. В случае если число граждан, направивших заявку, превышает количество свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Служба сообщает гражданам, направившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 1 дня до начала заседания.

10. Представитель Службы перед началом заседания проводит процедуру регистрации граждан.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, удостоверяющего личность и его реквизиты. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации граждане информируются о своих правах в связи с присутствием на заседании.

11. Все расходы по участию в заседаниях осуществляются за счет собственных средств граждан или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено законодательством.

12. Служба обязана обеспечить беспрепятственный доступ граждан в (помещения), где планируется проведение заседания.

13. Граждане обязаны соблюдать порядок работы координационных и совещательных органов, присутствуя на заседании.

14. Граждане с разрешения председательствующего на заседании имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании, вносить свои предложения, которые носят рекомендательный характер.