



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 2757-03, 03 2016 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении порядка сообщения лицами,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе  
государственной охраны объектов культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

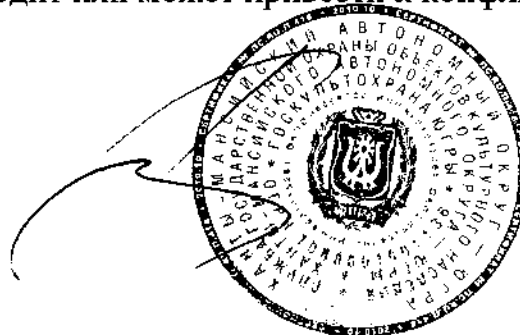
г. Ханты-Мансийск  
«29» февраля 2016 года

№ 2-нп

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Службы



А.Н. Кондрашев

Приложение  
к приказу Службы государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «29» февраля 2016 № 2-нп

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в  
Службе государственной охраны объектов культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – гражданские служащие, Служба соответственно), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя руководителя Службы либо лица, исполняющего его обязанности (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

5. Гражданские служащие подают уведомления любым удобным для них способом (лично или по почте).

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется административным отделом Службы.

8. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заполняемом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Службы.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление предварительно рассматривает административный отдел Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица административного отдела Службы имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель Службы либо лицо, исполняющее его обязанности, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления

уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

## Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Службы государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в Службе государственной  
охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О. и должность<br>гражданского служащего,<br>подавшего уведомление | Ф.И.О. и должность<br>регистрирующего<br>лица | Подпись<br>регистрирующего<br>лица |
|----------|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3  | 4   | 5                                  |
|          |                                    |  |   |                                    |
|          |                                    |  |   |                                    |
|          |                                    |  |   |                                    |